

Tietosuojaseloste työnhakijoille

Yleiset tietosuojaa koskevat tiedot

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten ja miksi SSAB käsittelee henkilötietoja työnhakuprosessiin liittyen. SSAB-konsernia sitoo sovellettava paikallinen tietosuojalainsäädäntö kaikissa niissä maissa ja alueilla, joilla se toimii. Joskus tietosuojalainsäädäntö ja rekisteröidyn oikeudet vaihtelevat sovellettavan lainsäädännön mukaan, ja sovellettavan lainsäädännön asettamien tietosuojavaatimusten täyttämiseksi voidaan ottaa käyttöön erityisiä tietosuojakäytäntöjä. Mikäli tietosuojaselosteessa esitetty on ristiriidassa paikallisen lainsäädännön kanssa, paikallinen lainsäädäntö on etusijalla sovellettavassa laajuudessa.

SSAB on nimittänyt konsernin tietosuojavastaavan (Data Protection Officer, DPO), johon voit ottaa yhteyttä saadaksesi lisätietoja tai jos sinulla on kysyttävää tai pyyntöjä SSAB:n suorittamaa henkilötietojen käsittelyä koskien. Lisätietoja on kohdassa 2.

1. Rekisterinpitäjä

SSAB-konsernin henkilötietojen käsittelystä vastaava rekisterinpitäjä on SSAB AB (rekisterinumero: 556016-3429, osoite: PL 70, SE-101 21 Tukholma, Ruotsi). SSAB AB vastaa kaikesta konsernitason tietojenkäsittelystä. SSAB vastaa siitä, että henkilötietoja käsitellään tämän ilmoituksen ja sovellettavien tietosuojalakien mukaisesti.

Lisäksi muita SSAB-konsernin yrityksiä voidaan pitää rekisterinpitäjinä erillisessä sopimus- tai muussa yhteistyösuhteessa tai tietyn lakisääteisen henkilötietojen käsittelyn ja SSAB-konserniin kuuluvan yksittäisen oikeushenkilön paikallisten lakisääteisten vaatimusten noudattamisen yhteydessä. SSAB-konsernin yritykset jakavat henkilötietoja myös hallinnollisiin tarkoituksiin sekä konsernin ja yksittäisten juridisten yksiköiden liiketoiminnan toteuttamiseksi. [SSAB-konsernin yhtiöiden](#) ja tytäryhtiöiden tiedot löytyvät viimeisimmästä [vuosikertomuksesta](#). Rekisterinpitäjästä riippumatta ensisijainen yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa on SSAB-konsernin tietosuojavastaava.

2. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

SSAB:n globaali tietosuojaorganisaatio auttaa kaikissa tietosuojaan liittyvissä pyynnöissä ja vastaa tietosuojaa koskeviin kysymyksiin, kommentteihin ja valituksiin.

SSAB on myös nimittänyt konsernin tietosuojavastaavan, jolle kuuluvat seuraavat tehtävät:

- tiedottaa ja neuvoa SSAB:tä ja sen työntekijöitä GDPR-velvoitteista ja muista unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojasäännöksistä;
- valvoo GDPR:n, muiden unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojamääräysten ja SSAB:n henkilötietojen suojaamiseen liittyvien käytäntöjen noudattamista, mukaan lukien vastuunjako, käsittelytoimiin osallistuvan henkilöstön tietoisuuden lisääminen ja koulutus sekä niihin liittyvät auditoinnit;

- antaa pyydettyä neuvoja tietosuojaa koskevaan vaikutustenarviointiin liittyen ja seuraa sen tuloksia;
- tekee yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa
- toimii valvontaviranomaisen yhteyspisteenä käsittelyyn liittyvissä asioissa ja konsultoi tarvittaessa muissa asioissa.

SSAB:n tietosuojajärjestelmään ja konsernin tietosuojavastaavaan voi ottaa yhteyttä sähköpostitse osoitteessa [data.privacy \(at\) ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

3. Henkilötietojen siirto tai luovuttaminen

SSAB voi siirtää tai luovuttaa henkilötietoja seuraaville kolmansille osapuolille:

- muille SSAB-konsernin yrityksille henkilötietojen sisäistä käsittelyä varten;
- viranomaisille lainsäädännön sitä edellyttäessä, mm. vastattaessa toimivaltaisen viranomaisen esittämiin pyyntöihin, haasteisiin tai vastaaviin velvoittaviin toimiin;
- luotetuille palveluntarjoajille tai SSAB:n kumppaneille, kuten toimittajille, edustajille, jakelijoille ja markkinointipalveluiden tarjoajille;
- mikäli SSAB on osallisena fuusiossa, yrityskaupassa tai omaisuutensa osittaisessa tai kokonaisvaltaisessa myynnissä; ja
- kun SSAB uskoo vilpittömässä mielessä, että tietojen luovuttaminen on tarpeen SSAB:n oikeuksien suojaamiseksi, yksilöiden tai muiden turvallisuuden suojelemiseksi, petosten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi.

Kolmannet osapuolet voivat tapauksesta riippuen toimia itsenäisinä rekisterinpitäjinä tai henkilötietojen käsittelijöinä.

4. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

4.1 Konsernin sisäiset siirrot

Koska osa SSAB-konsernin yrityksistä sijaitsee EU/ETA-alueen ulkopuolella, henkilötietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Näissä tilanteissa käytetään EU:n/ETA:n ulkopuolisiin henkilötietojen siirtoihin soveltuvia siirtooperusteita, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiolausekkeita ja täydentäviä suojatoimia.

4.2 EU/ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevat palveluntarjoajat ja muut tietojen vastaanottajat

SSAB voi käyttää palveluntarjoajia henkilötietojen käsittelyyn, ja henkilötietoja voidaan siirtää EU:n/ETA:n ulkopuolisiin maihin. Näissä tapauksissa SSAB käyttää asianmukaisia siirtomekanismeja, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiolausekkeita ja niitä täydentäviä suojatoimia, jotka mahdollistavat henkilötietojen siirron kolmansiin maihin.

5. Turvallisuus

SSAB ylläpitää asianmukaisia fyysisiä, teknisiä ja organisatorisia suojatoimia henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöltä ja luvattomalta tietoihin pääsylvä. SSAB esimerkiksi rajoittaa pääsyn henkilötietoihin vain työntekijöille ja yhteistyökumppaneille, jotka tarvitsevat tietoja työssään tai toimeksiannossaan, sekä palveluntarjoajille, jotka saavat käsitellä tietoja yksinomaan SSAB:n antamien ohjeiden mukaisesti.

Huomaa, että vaikka SSAB pyrkii turvaamaan henkilötietojen käsittelyn, mitkään suojatoimet eivät voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaloukkauksia.

6. Tietosuojaoikeutesi

Sovellettavien tietosuojalakien perusteella sinulla voi olla oikeus käyttää yksityisyydensuojaa koskevia oikeuksiasi, jotka liittyvät sellaisiin henkilötietoihisi, joiden osalta SSAB toimii rekisterinpitäjänä. Sovellettavien lakien mukaisesti sinulla voi olla oikeus:

- saada vahvistus siitä, käsitelläänkö henkilötietojasi, ja jos käsitellään, saada pääsy kyseisiin henkilötietoihin;
- pyytää henkilötietojasi koskevien epätarkkuuksien oikaisemista;
- pyytää henkilötietojesi poistamista;
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista;
- siirtää aktiivisesti antamasi henkilötiedot järjestelmästä toiseen;
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tilanteeseesi liittyvistä erityisistä syistä;
- peruuttaa aiemmin antamasi suostumus henkilötietojesi käsittelyyn.

Huomaa, että tietyissä olosuhteissa paikallinen lainsäädäntö voi rajoittaa tiettyjen tietosuojaan liittyvien oikeuksien käyttöä. Jos haluat käyttää oikeuksiasi, ota yhteyttä SSAB:n tietosuojajärjestelmään osoitteessa [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com). Lisäksi sinulla on aina oikeus ottaa yhteyttä toimivaltaiseen tietosuojaviranomaiseen pyynnön tai valituksen tekemiseksi.

7. Tietosuojaselosteen muutokset

SSAB voi aika ajoin muuttaa tietosuojaselosteita. SSAB suosittelee, että tarkistat uusimmat versiot säännöllisesti. Huomaa, että tietosuojaselosteet on tarkoitettu vain yleisesti tiedoksi. SSAB informoi tarvittaessa rekisteröityjä olennaisista muutoksista kohtuullisia ja käytettävissä olevia kanavia käyttäen.

Työnhakijoiden henkilötietojen käsittelytoimintojen kuvaus

1. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

SSAB käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja seuraaviin alla kuvattuihin tarkoituksiin.

KÄSITTELYTOIMI	OIKEUSPERUSTE	KUVAUS
Rekrytointi	Oikeutettu etu	SSAB käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja uusien työntekijöiden haastatteluun ja rekrytoimiseksi sekä muiden rekrytointiprosessiin liittyvien hallinnollisten tehtävien hoitamiseksi.
Työhönotto ja työsopimusten laatiminen	Oikeutettu etu	Työhönottoa varten tarvittavat ennakkotiedot ja työsopimuksen valmistelun alkuvaiheet. Jos rekrytointi johtaa työsuhteeseen, SSAB:n on saatava hakijalta lisätietoja. Nämä tiedot kerätään suoraan kyseiseltä henkilöltä. Lisätietoja kyseisistä henkilötiedoista löytyy Työntekijöiden tietosuojaselosteesta.
Työhönottoon vaadittavat testit ja arvioinnit	Suostumus	Työhönoton prosessissa valituilta työnhakijoilta voidaan pyytää työhöntuloterveystarkastuksen perusteella tehtyä soveltuvuuslausuntoa ja huumausainetestitulosta.
SSAB:n tietokanta hakijoista	Suostumus	Työnhakija voi olla kiinnostunut myös muista kuin alun perin haetusta tehtävästä. Tällöin hakija voi antaa suostumuksensa vastaanottaa sähköpostiviestejä työhön liittyvistä uutisista ja saada yhteydenottoja, jos muita työpaikkoja avautuu.
Tieto- ja kiinteistönhallinta	Oikeutettu etu	SSAB voi käsitellä teknisiä tietoja, tietyt henkilötiedot mukaan lukien, tietoturvan, pääsynvalvonnan ja petostentorjunnan tarkoituksiin. SSAB toteuttaa tietoturvaan ja

		toimitilojen turvallisuuteen liittyviä toimenpiteitä suojellakseen terveyttä ja henkilöiden turvallisuutta sekä yrityksen liiketoimintaan liittyviä tietoja ja omaisuutta, pyrkimyksenään välttää tapaturmia toimitiloissaan, ehkäistäkseen omaisuusvahinkoja ja rikollista toimintaa sekä varmistaa sivustojen ja palvelujen toiminnan. Näin varmistetaan verkon, toimitilojen ja tietojenkäsittelyn turvallisuuden asianmukainen taso sekä muiden turvallisuus.
Tietoturva	Oikeutettu etu	SSAB ylläpitää tarvittavia tietoturvatimenpiteitä suojatakseen liiketoimintaan liittyviä tietoja ja omaisuutta, ehkäistäkseen rikollista toimintaa ja varmistaa palvelujen saatavuuden.

2. Henkilötietojen kerääminen

Rekrytointitarkoituksiin kerättäviä henkilötietoja ovat muun muassa:

HENKILÖTIETO	ESIMERKKEJÄ
Yhteystiedot	Nimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
Käyttäjätiedot	Käyttäjätunnus ja salasana sekä muut tunnistautumisen yhteydessä vaadittavat tiedot
Pätevyydet	Työhakemus, ansioluettelo, koulutus, suoritettut tutkinnot, todistukset ja muut olennaiset pätevyyteen liittyvät tiedot
Arvioinnit, testit ja tarkastukset	Soveltuvuus- ja persoonallisuustestit, työhöntuloterveystarkastuksen perusteella tehty soveltuvuuslausunto, huumausainetestitulokset ja soveltuvuuden osin turvallisuusselvitykset
Preferenssit	Ensisijainen toimipaikka ja maa, valmius työskennellä muissa maissa, palkkatoive

Suosituks	Edellisiltä työnantajilta voidaan kysyä suosituksia, mikäli työnhakija on antanut suositteijoiden yhteystiedot. Työnhakija on tällöin vastuussa siitä, että suositteija on antanut tähän suostumuksensa.
Tekniset tiedot	Lokitiedot ja IP-osoite
Viestintätiedot	Rekrytointiprosessin aikaiset viestintätiedot, mukaan lukien sähköpostit, ääniviestit ja videotallenteet
Muut tiedot	Valokuva, mikäli työnhakija toimittaa sen tai hyväksyy kuvan ottamisen haastattelun yhteydessä, sekä mahdolliset videotallenteet

Pääsääntöisesti nämä henkilötiedot kerätään suoraan työnhakijalta. SSAB tai sen käyttämät palveluntarjoajat voivat sovellettavan kansallisen lainsäädännön puitteissa kerätä henkilötietoja myös muista lähteistä.

SSAB ei yleisesti ottaen kerää erityisen henkilökohtaisia tai yksityisiä tietoja työnhakijoista (arkaluonteiset tiedot). Jos arkaluonteisia tietoja kerätään ja käsitellään jossain rekrytointiprosessin vaiheessa, tämä perustuu sovellettavaan paikalliseen lainsäädäntöön, ja työnhakijalle ilmoitetaan siitä. SSAB kohtelee kaikkia työnhakijoita yhdenvertaisesti.

3. Henkilötietojen siirto tai luovuttaminen

SSAB käyttää joissain tapauksissa kolmansia osapuolia rekrytointiprosessissa ja voi ulkoistaa osia prosessista, joten henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa:

- luotetuille palveluntarjoajille, kuten rekrytointikumppaneille ja järjestelmätoimittajille osaamis- ja pätevyysyistä, mukaan lukien soveltuvuustestit, sekä työterveyspalveluntarjoajille;
- viranomaisille tai muille tahoille taustatietojen tarkistamiseksi. Jos sovellettava laki sitä edellyttää, hakijalta pyydetään tähän suostumus.

Kolmannet osapuolet voivat toimia itsenäisinä rekisterinpitäjinä tai tietojen käsittelijöinä tapauksesta riippuen.

4. Henkilötietojen säilyttäminen

Ei-valittuihin työnhakijoihin liittyviä henkilötietoja säilytetään enintään kaksi vuotta. Mikäli rekrytointiprosessi johtaa työsuhteeseen SSAB:n kanssa, asiaankuuluvia henkilötietoja säilytetään työsuhteen ajan ja sen jälkeen sovellettavassa lainsäädännössä säädetyn säilytysajan mukaisesti. Työnhakijalla on mahdollisuus antaa suostumuksensa tietojen

käyttöön muiden avoimien työpaikkojen täyttämiseksi. Avoimen hakemuksen tietoja säilytetään vuoden ajan viimeisimmästä rekrytointiportaaliin sisäänkirjautumisesta.

5. Automaattinen päätöksenteko

Tietyissä tapauksissa SSAB voi käyttää automatisoitua päätöksentekoa rekrytointiprosessin alkuvaiheissa. Työnhakijana sinulla on oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.